ONEM/DP-NK/996/024

SOPROP

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE/INTERNE
N°..14..../2024

TITRE DU POSTE	**: OFFICIERS TERRAINS**
NOMBRE DE POSTE	**: 4**
NUMERO DU POSTE	**: MC/07/OT/SOPROP/RH/07/24**
LIEU DE TRAVAIL	**: GOMA**
CHEF HIERARCHIQUE	: CHEF DE PROJET
DATE DE PUBLICATION	**: 1 année (Renouvelable sur base de la disponibilité de financement et la perfomance)**
PERIODE/DUREE	**: 1 an**
TYPE DE CONTRAT	**: CDD (Sous-réserve de Financement)**

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :

1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

SOPROP est une organisation non gouvernementale de Défense des droits de l'Homme, de Promotion de la Paix et de Solidarité Internationale. Créée en 1994, SOPROP est une association sans but lucratif de droit congolais agréée par l'acte notarial n° 064/94 à Goma et l'acte notarial n° 0730/2007 du ministère de la Justice – Kinshasa conformément à la loi 1965 régissant les A.S.B.L en République Démocratique du Congo. La vision de SOPROP est de faire de la RD Congo un pays sans violence où règnent la justice, la paix et la démocratie pour tous. C'est aussi de créer un environnement stable avec des solutions durables qui profitent aux populations vulnérables. Elle tient compte de l'égalité des sexes et du genre (hommes, femmes et enfants) et des besoins et intérêts spécifiques de chaque groupe. Elle se bat, pour que tous les groupes sociologiques et communautaires accèdent de manière durable et équitable aux services de base, qu'ils deviennent autonomes et décident d'eux-mêmes de leur avenir. Faire des droits de l'homme, le leitmotiv de toute politique sociale, économique et culturelle des gouvernements en RDC.

SOPROP s'engage à travailler dans les conditions et les zones les plus difficiles afin d'atteindre les personnes les plus pauvres et les plus vulnérables du monde sans distinction de croyance, de race, de culture, de langue, de coutume, d'origine ethnique ou d'affiliation politique. Elle prône les valeurs ci-après :

- La neutralité,

- La transparence,
- La rédevabilité,
- L'indépendance

1. CONTEXTE

En effet, dans la perspective d'un éventuel financement de Mercy Corps à Solidarité pour la Promotion Sociale et la Paix, SOPROP en acronyme pour l'implémentation du projet « Partenariat pour le Développement de l'Est du Congo de l'USAID : Tujenge » SOPROP cherche à engager quatre Officiers de Terrain.

2. FONCTION GENERALE DU POSTE

Sous la responsabilité du Chef de Projet, les Officiers Terrains auront pour tâches principales de réaliser les activités les activités prévues dans le projet.

3. RESPONSABILITE :

- Préparer les préalables à la réalisation des activités ;
- Faciliter les interactions entre différentes parties prenantes au projet sur le terrain y compris les autorités locales ;
- Rédiger et soumettre les rapports d'activités (dans le délai) : Rapport hebdomadaire, rapport mensuel, rapport circonstancié et rapport final ;
- Assurer l'implication effective de la communauté dans le déroulement du projet et bon fonctionnement de mécanisme de rédevabilité en collaboration avec le MEAL ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie ;
- Collecter les données des activités du projet ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie ;

4. CRITERE DE SELECTION/QUALIFICATIONS ET EXEPERIENCE MINIMA:

- Etre de Nationalité Congolaise ;
- Posséder un diplôme d'enseignement supérieur (Grade ou Licence ou Master) en Sciences Sociales et autres domaines pertinents ;
- Bonne capacités de communication écrites ou orales en français ;
- Savoir utiliser les logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, Email et autres outils de communication ;
- 2 ans d'expérience à un poste similaire dans les ONGS Nationale ou internationale
- Fortes aptitudes à pouvoir conduire de sessions de formations sur des longues durées ;
- Etre apte à superviser, motiver et renforcer les capacités de l'équipe sous sa supervision ;

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

- Disposer de capacités de travailler sous pression et dans une équipe pluri disciplinaire

5. **Comment postuler ?**

Adressez votre candidature au Secrétaire Général de SOPROP en y mentionnant comme objet : MC/07/OT/SOPROP/RH/07/24

Composition du dossier : Un CV de 3 pages avec 3 personnes de références professionnelles, une lettre de Motivation manuscrite (une page Maximum) et les copies des titres académiques, les copies des attestations de services rendus, les copies de Cartes d'électeur ou passeport les cartes de demandeurs d'Emploi délivré par l'ONEM pour les sans emploi

La date limite de dépôt de candidature est fixé au 02 Août 2024 à 16h00 heure de GOMA

Les candidats doivent déposer leurs dossiers au bureau de SOPROP GOMA, Quartier Himbi II en diagonale du Centre Pédagogique Rudolf Entrée EP Matunda Route ULPGL

Seules les personnes répondant au profil requis seront contactées pour un examen ;

- Tout dossier non retenu sera détruit, veuillez ne pas remettre les originaux ;
- SOPROP se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;
- SOPROP porte à la connaissance des candidats qu'elle ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.
- SOPROP se réserve le droit de ne pas signer le contrat de travail avec les candidats (e) sélectionnés (é) ou l'engager au cas où le financement de Mercy Corps attendu n'est pas accordé à SOPROP

Fait à Goma, le 24 Août 2024

ADMINISTRATION et RESSOURCES HUMAINES DE SOPROP

SOLIDARITÉ POUR LA PROMOTION SOCIALE ET LA PAIX
COORDINATION FEDERATION RDC-EST
97, Av.DE LA MISSION, Q. HIMBI II, GOMA, NORD- KIVU
En diagonale du Centre de Formation Pédagogique Rudolf/ En face des Pères d'Assomptionnistes de Catholique
+243994129193
+243811747471
espoir.lukoo@soprop.be
espoirsoprop1est@gmail.com
www.soprop.be